



Ruj. Kami : KPM.500-4/6/5 Jld.15 (27)

Tarikh : 6 Januari 2025

Semua Ketua Jabatan/Bahagian
Kementerian Pendidikan Malaysia

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

YBhg. Datuk/ Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan,

URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W1 KE GRED W2 TAHUN 2025 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi jawatan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W2 dan dengan ini sukacita mempelawa permohonan daripada pegawai-pegawai yang layak. Maklumat kekosongan jawatan adalah seperti di **Lampiran A**.

3. Urusan pemangkuan ini terbuka kepada Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W1 lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP) yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus seperti berikut:

3.1 Syarat Umum

3.1.1 telah **disahkan dalam perkhidmatan**;

3.1.2 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga tahun terakhir **2021, 2022 dan 2023 tidak kurang 85%**;

- 3.1.3 bebas daripada hukuman tatatertib;
- 3.1.4 telah mengisytiharkan harta;
- 3.1.5 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.1.6 bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 3.1.7 diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3.2 Syarat Khusus

- 3.2.1 Pegawai telah dilantik secara tetap sebagai Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19 **pada 1 Januari 2013 sehingga 31 Disember 2016**; dan
- 3.2.2 Tiada rekod cuti separuh gaji/cuti tanpa gaji/tidak hadir bertugas yang menyebabkan tarikh kekananan berubah kepada **1 Januari 2017 dan seterusnya**.

4. Pegawai yang bersetuju untuk memangku di jawatan ini disyaratkan **tidak boleh bertukar ke penempatan lain bagi tempoh tiga (3) tahun mulai tarikh kuat kuasa pemangkuan.**

5. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan adalah dimohon untuk melaksanakan perkara-perkara berikut:

- 5.1 menghebah dan memaklumkan urusan pemangkuan ini kepada semua pegawai di bawah penyeliaan masing-masing mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di perenggan 3.1 dan 3.2;

- 5.2 melengkapkan perakuan seperti di **Lampiran B**, borang permohonan pemangkuan seperti di **Lampiran B1** dan butir-butir calon untuk Tapisan Keutuhan SPRM seperti di **Lampiran T1** dengan menggunakan **Microsoft Access**; dan
- 5.3 mengemukakan maklumat calon dalam bentuk salinan bercetak dan salinan digital sebagaimana senarai semak di **Lampiran C** sebelum atau pada **3 Februari 2025 (Isnin)** ke alamat berikut:

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Naik Pangkat
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA.
(u.p.: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

6. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod Buku Perkhidmatan Kerajaan yang terkini (**salinan buku rekod perkhidmatan perlu dikemukakan**). Ketua Jabatan yang mengesahkan maklumat salah boleh dianggap cuai dalam melaksanakan tugas dan boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Permohonan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.

7. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan bolehlah merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 7.1 | Puan Fauziah binti Yusuf
fauziah.yusuf@moe.gov.my | 03-8872 1422 |
| 7.2 | Puan Wan Kamarul Afzan binti
Wan Kamaruzaman
kamarul.afzan@moe.gov.my | 03-8884 7929 |

8. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(NIK SHAHDIRA BINTI SHAMSUDDIN)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

LAMPIRAN A

**MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN
PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W2**

Bil.	Negeri	Bilangan Kekosongan
Zon Sarawak		
1.	IPG Kampus Pendidikan Rajang	1
	JUMLAH	1

CONTOH
 SENARAI CALON BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W1 KE GRED W2 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BIL.	NAMA NP. K.P. BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIK W19 TARIKH SAH W19 TARIKH KEKANANAN	MARKAH LNPT			Jumlah (100%)	TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA TATATERTIB * BEBAS PEMINJAM TEGAR **	TPB/CTG/ CSG/THB/PS/ BP/PJDI/PJ ***	PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONG/ TIDAK SOKONG)
				2021 (20%)	2022 (35%)	2023 (45%)				

Catatan :

- * Catatan BTT (Bebas Tatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman tatertib
- ** Catatan BPT (Bebas daripada senarai peminjam tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan)
- *** Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berenda (TPB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti separuh gaji (CSG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh tidak hadir bertugas (THB)
- Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
- Sila nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
- Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (PJDI)/ perletakan jawatan (PJ)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Pembantu Tadbir (Kewangan)
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Unit
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan
dan Pembangunan, JPN

TARIKH :

**BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN
PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W1 KE GRED W2
TAHUN 2025 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Naik Pangkat
Aras 4, Blok E12
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT
(GAMBAR
TERBARU)

Tuan,

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)**

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuhan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

1. Nama Penuh: Encik/ Puan/ Cik :
2. No. Kad Pengenalan Baru :
(Sila kepitkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh Lahir :
4. Skim Perkhidmatan di Gred SSM :
5. Tarikh Iantikan Gred W19 :
6. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan Gred W19 :
7. Tempat bertugas sekarang :
(Alamat penuh beserta poskod)
8. Gaji pokok : RM _____
9. No. Telefon Pejabat :
No. Faks :
No. Telefon Rumah/ Bimbit :

10. Cuti Tanpa Gaji (CTG)/Cuti Separuh Gaji (CSG) yang pernah diluluskan **(pada gred W19)**

☐

Tiada

☐

Ada : Jenis CTG/CSG : _____

Tarikh : Tarikh/Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

11. Rekod ketidakhadiran bertugas **(pada gred W19)**

☐

Tiada

☐

Ada : Tarikh/Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Jika ada, sila nyatakan sama ada terlibat pemotongan emolumen

☐

Ya

☐

Tidak

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

12. Rekod terlebih cuti rehat **(pada gred W19)**

☐

Tiada

☐

Ada : Tarikh/Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Sebab : _____

Jika ada, sila nyatakan sama ada terlibat pemotongan emolumen

☐

Ya

☐

Tidak

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

PENGAKUAN PEGAWAI

1. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.
2. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun**.
3. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH JABATAN PENDIDIKAN NEGERI/BAHAGIAN/INSTITUSI

1. Tindakan Tatatertib (Sepanjang tempoh perkhidmatan pegawai)

☐

Tiada

☐

Dalam Tindakan : _____

☐

Ada Jenis Hukuman : _____
Tarikh Hukuman : _____

☐

Telah selesai hukuman

Jenis hukuman : _____

Tarikh hukuman : _____

(Sila lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib- jika berkenaan)

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 3 FEBRUARI 2025)

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH
MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2025 (MANDATORI)**

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

- A.
1. GELARAN : _____
 2. NAMA : _____
 3. NO. KAD PENGENALAN
 2.1 (BARU) _____ 2.2 (LAMA) _____
 4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA :
 (JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) _____
 5. TARIKH LAHIR : _____ 6. TEMPAT LAHIR : _____
 7. BANGSA : _____ 8. AGAMA : _____
 9. JANTINA : _____ 10. WARGANEGARA : _____
 11. GRED JAWATAN TERKINI : _____
 12. GELARAN JAWATAN TERKINI : _____
 13. SKIM PERKHIDMATAN : _____
 14. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____
 15. TEMPAT BERTUGAS : _____ TEL : _____
 16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : _____

 17. ALAMAT RUMAH : _____ TEL : _____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : _____

BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :

2.1 (BARU) : _____ 2.2 (LAMA) : _____

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. :
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA
NYATAKAN)

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT-MAKLUMAT
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.**

(TARIKH)

(TANDATANGAN PEMOHON)

LAMPIRAN C

SENARAI SEMAK BAGI URUSAN URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN GRED W1 KE GRED W2 TAHUN 2025 DI KPM)

<u>Bil</u>	<u>Perkara</u>	<u>Sila Tanda Jika</u> <u>Ada(√)</u>
		<input type="checkbox"/>
1	Format perakuan (Lampiran B)	<input type="checkbox"/>
2	Borang permohonan pemangkuan (Lampiran B1)	<input type="checkbox"/>
3	Tapisan Keutuhan SPRM (Lampiran T1)	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Buku Rekod Perkhidmatan	<input type="checkbox"/>
6	Salinan LNPT tahun 2021,2022 & 2023	<input type="checkbox"/>
7	Maklum balas bertulis dari UI Bagi Kes THB yang melibatkan kes tatatertib (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>